



学校法人 加茂暁星学園

加茂暁星高等学校

Kamo Gyosei High School

令和6年度入試の Web 出願に関する手順書

目 次

I. 出願ページへのアクセス . . . 1

1 アクセスの方法

II. ユーザ ID の登録 . . . 2

- 1 ユーザ ID の登録
- 2 メールアドレスの登録 (Step1)
- 3 認証コードの入力 (Step2)
- 4 パスワードの設定
- 5 ユーザ ID の登録完了 (Step3)

III. 出願手続き . . . 5

- 1 志願者の選択
- 2 申込履歴画面
- 3 入試区分の選択
- 4 出願情報の入力
- 5 試験区分の選択
- 6 申込内容の途中確認
- 7 受験料の支払い方法
- 8 送信完了画面
- 9 受検票の出力

IV. 受検票 . . . 12

I. 出願ページへのアクセス

1 アクセスの方法

- ① 本校ホームページのトップページからアクセスしてください。



- ② ネット出願準備(入試情報>ネット出願準備)からアクセスしてください。



ネット出願準備は [こちら](#)

同様のページに進めます。

II. ユーザ ID の登録

1 ユーザ ID の登録

- ① 今年度、すでに Mirai-Compass を利用したことがある方は、すでに ID を取得しています。
登録してあるメールアドレスとパスワードを入力し、Ⅲ. 出願手続き(P5)へ進んでください。
- ② はじめて手続きされる方は、「はじめての方はこちら」を押して、2 メールアドレスの登録(Step1)へお進みください。

The image shows the Mirai-Compass login page for Kashiwa Seishin High School. A red box highlights the 'はじめての方はこちら' (For first-time users) button, with a callout bubble stating: '②「はじめての方はこちら」のボタンを押してください。' (Click the 'For first-time users' button). Another red box highlights the login form fields (Email, Password, and Login button), with a callout bubble stating: '①こちらに登録するメールアドレスとパスワードを入力したら、Ⅲ. 出願手続きへ進んでください。' (After entering the email address and password registered here, proceed to Ⅲ. Application procedure).


2 メールアドレスの登録(Step1)

- ① ご自身のメールアドレスを入力し、メールを受け取ってください。

The image shows the 'Step 1: E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)' page. A red box highlights the 'メールアドレス' (Email address) input field, with a callout bubble stating: 'メールアドレスを入力後、「送信」のボタンを押してください。' (After entering the email address, click the '送信' (Send) button). The page includes instructions for email registration and a '送信' button at the bottom.

3 認証コードの入力 (Step2)

- ① 受信したメールに記載されている確認コード(数字)を入力してください。



加茂暁星高等学校

E-mail送信パスワード登録パスワード登録完了志願者情報登録志願者情報登録 完了

Step2パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

確認コード(数字)を入力してください。

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

4 パスワードの設定

- ① 志願者の氏名および生年月日を入力して、パスワードを設定してください。

The screenshot shows the 'パスワード入力' (Password Input) section of a registration form. It includes fields for '志願者氏名 (カナ)' (Applicant Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'メイ' (Given Name), and '生年月日' (Date of Birth). Below these are fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード (確認)' (Confirm Password). A red box highlights the name and date of birth fields, with a callout stating: '志願者の氏名(カタカナ)と、生年月日を入力してください。' (Enter the applicant's name in Kana and date of birth). Another red box highlights the password fields, with a callout stating: '任意のパスワードを入力して下さい。8文字以上 16文字以下で半角英字と半角数字を混ぜて作成してください。' (Enter an arbitrary password. Create it using 8 to 16 characters of half-width English letters and numbers). A third red box highlights the 'はい' (Yes) radio button, with a callout stating: 'どちらかにチェックを入れる。「はい」にチェックを入れると Mirai-compass サイトを導入している他校の出願の際にも同じ ID を使用できます。' (Check one of the options. Checking 'はい' allows you to use the same ID for applications to other schools that use the Mirai-compass site). A fourth red box highlights the '同意する' (I agree) checkbox, with a callout stating: '「同意する」にチェックし、登録ボタンを押してください。' (Check '同意する' and press the registration button). The page also includes a section for 'mcID (共通ID) 登録' and a 'miraicompass' logo.

5 ユーザ ID の登録完了 (Step3)

- ① 「ログイン」ボタンをクリックして引き続き出願手続きを行います。

The screenshot shows the 'Step3 パスワード登録完了' (Step 3 Password Registration Completed) page. It features a progress bar at the top with steps: 'E-mail送信' (E-mail sent), 'パスワード登録' (Password registration), 'パスワード登録完了' (Password registration completed), '志願者情報登録' (Applicant information registration), and '志願者情報登録完了' (Applicant information registration completed). The main content area displays the message: 'メールアドレスとパスワードが登録されました。「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。' (Your email address and password have been registered. Please log in using the 'Login' button). Below this, there is a section for 'メールアドレス' (Email address) with a redacted address. A callout box points to the 'ログインへ' (Login) button, stating: '「ログインへ」のボタンを押してください。' (Please press the 'Login' button). The page also includes a section for 'ユーザ情報登録へ' (To user information registration) and a 'ログインへ' button.

Ⅲ. 出願手続き

1 志願者の選択

- ① 登録した志願者の氏名のボタンを押して、出願手続きに入ります。



2 申込履歴画面

- ① このページは申し込み状況を表示されます。
- ② はじめて出願手続きを行う場合は、何も表示されませんので、[新規申し込みへ]のボタンを押してください。



すでに申し込みがある場合は、その状況が表示されます。

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加

新規申込手続きへ

「新規申込手続きへ」のボタンを押してください。

3 入試区分の選択(Step1)

- ① 志願者が出願する入試区分を選択してください。



3つの入試区分から1つ選択してください。

4 出願情報の入力

① 志願者および保護者の情報を入力してください。

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

○ 入学願書・受検票の印刷は、入学検定料の納入後にマイページより可能となります。
○ 入学検定料支払後の変更は一切行うことができません。お支払い前に「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込内容」ができます。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: メイ: (全角カナ)

性別 必須 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 必須 2008年 5月 5日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 必須 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - - (半角数字)

出身校 必須

出身校 必須

出身校 必須

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

希望コースの確認 必須

入力可能な漢字で入力してください。外字については入学後に確認します。

都道府県名、市区町村名を順に選択し、在籍中学校を選んでください。この一覧にない場合、「その他の学校」に区市町村から学校名を入力してください。

看護科出願者は看護科を選んでください。
普通科出願者は、コース希望を選んで下さい。
なお、コースは合格確定後に決定します。そのための参考資料とします。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 必須 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) 必須 セイ: メイ: (全角カナ)

住所 ☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック
☐ 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角: (例)〇〇マンション101)

「必須」と記載されている箇所は、全て入力し、「試験選択画面」のボタンを押してください。

戻る

試験選択画面へ

5 試験区分の選択

① 入試の内容を選択してください。

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ギョウセイ タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦・アスリート専願・専願 入試

検査日 1月16日

入試形態 推薦入試

志望学科 普通科

第2志望学科 なし

検査日および入試形態を選択すると、入試区分が検索されます。

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦・アスリート専願・専願 入試	推薦入試 普通科	1月16日	> 選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	
一般入試（2月）	一般入試（2月）普通科	2月10日	

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

- ・このまま受検料の支払いをする場合は、「支払い画面へ」ボタンを押してください。
- ・中学校から選択状況の確認が求められている場合は「保存して中断する」のボタンを押してください。

7

6 申込内容の途中確認

- ① マイページから中学校が確認する資料の表示と印刷ができます。



「マイページ」のボタンを押して下さい。



「申込確認」のボタンを押してください。

表示された内容は、ページ下部の「内容確認書」のボタンを押すことで、PDF ファイルの出力できます。

また、隣の「続きから」のボタンで、受検料の支払いができます。

7 受験料の支払い方法

① 支払い方法を選択してください。

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 申込履歴 | ログアウト
ギョウセイ タロウ さん

入試区分選択 | 出願情報入力 | 試験選択 | お支払い方法の入力 | 出願情報の確認 | 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦・アスリート専願・専願 入試	推薦入試 普通科	1月16日

受験料・検定料 ¥15,000-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード [事務手数料 ¥440-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

戻る

確認画面へ

希望する支払い方法を選択して、「確認画面へ」のボタンを押してください。

9

② 申込内容を確認してください。

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 申込履歴 | ログアウト

ギョウセイ タロウ さん

入試区分選択 | 出願情報入力 | 試験選択 | お支払い方法の入力 | 出願情報の確認 | 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日 推薦入試 普通科 1月16日

↓

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

加茂暁星高等学校（テスト）

☐ 申込みの試験は以下の内容でお間違いないですか
推薦入試 普通科

申込内容を確認し、ボックスに
チェックを入れてください。

志願者情報

☐ 志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
暁星 太郎 (男)

☐ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年05月05日

☐ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
新潟県 加茂市 学校町

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

「上記内容で申込む」のボタン
を押してください。

③ 表示された指示に従って支払ってください。

8 送信完了画面

- ① 「学校からのお知らせ」を確認してください。

9 受検票の出力

- ① マイページの「受検票」のボタンを押してください。
- ② 「受検票」を印刷してください。

IV. 受検票

受検票は、各自 **A4 サイズ(横)**で印刷してください。また、受検票は本人用と中学校控え用で構成されています。

2024年度 加茂曉星高等学校（テスト） 受検票		2024年度 加茂曉星高等学校（テスト） 受検票（中学校控え）	
受験番号	000000	受験番号	000000
フリガナ	ミライ ツバサ	フリガナ	ミライ ツバサ
氏名	未来 翼	氏名	未来 翼
中学校名	〇〇〇学校	中学校名	〇〇〇学校
試験日	1月16日(火)	試験日	1月16日(火)
試験名	推薦入試 普通科	試験名	推薦入試 普通科
※この受検票は、検査当日必ず持参すること。 1. 受付場所 加茂曉星高等学校正面玄関 2. 受付時間 10:30~11:15 3. 検査時間 面接 11:30~終了次第解散 4. 持参するもの 受検票、上履き、筆記用具等（シャープペンシル、消しゴム） 注意事項 ・体調が悪くなった場合は速やかに申し出てください。感染症対策にご協力下さい。 ・携帯電話・スマートフォンは電源を切り、鞆に入れて下さい。 ・面接は、12:30を過ぎる場合があります。待機場所で持参した昼食をとることができます。 ・送迎の駐車場は、本校中の【入試情報＞生徒募集要項】でご確認ください。 ・入学手続き完了まで大切に保管して下さい。		※中学校の先生の指示に従って、この受検票（中学校控え）を切り取って、中学校の先生に提出して下さい。 【中学校の先生へ（お願い）】 ○受検票の内容を確認の上、推薦書と調査書を持参もしくは郵送して下さい。調査書への受検番号の記入は不要です。	
加茂曉星高等学校（テスト） 0256-52-2000		加茂曉星高等学校（テスト） 0256-52-2000	

〒 959-1322

新潟県 加茂市 学校町16-18

加茂曉星高等学校（テスト）

行

出願手続き類在中

簡易書留

241000000

翼

未来

氏名

000000

受検番号

【提出書類について】
 ○推薦書を持参もしくは郵送して下さい。調査書への受検番号の記入は不要です。
 ○受検票の受付期間 令和6年1月9日(火)~1月11日(木)
 ○簡易書留受付期間 令和6年1月9日(火)~1月11日(木)
 ○調査書 〇調査書（新潟県教委所定様式または本校ホームページよりダウンロード）
 ○推薦書 〇調査書（新潟県教委所定様式または本校ホームページよりダウンロード）

※受検生が持参する
『「受検票」』は、キリトリ線で切り離し、受検当日に忘れずに持参してください。

※中学校に提出する
『「受検票」(中学校控え)』は、中学校の先生の指示に従って提出してください。